**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

**(РОССТАТ)**

**Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия**

**ПРИКАЗ**

**13 августа 2018 года № 71**

**Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия**

**по**  **противодействию коррупции**

**на 2018-2020 годы**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Приказа Росстата от 2 августа 2018 г. № 475 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2018-2020 годы» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы (далее – План).
2. Начальникам отделов Карелиястата обеспечить выполнение Плана.
3. Признать утратившим силу приказ Карелиястата от 25 апреля 2016 г. № 38 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия на 2016-2017 годы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель С.Б. Васильев

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**УТВЕРЖДЕН**

**приказом Карелиястата**

**от 13.08.2018 № 71**

**План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики**

**по Республике Карелия по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Карелиястата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Карелиястата и урегулированию конфликта интересов **(**далее - Комиссия). | Административный отдел | В течение 2018 – 2020 гг. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Карелиястата ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности в Карелиястате, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Административный отдел | В течение 2018 – 2020 гг. | Повышение эффективности работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, неотвратимость ответственности за нарушение |
| 1.3. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Карелиястата, в том числе усилению контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Карелиястат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления конфликта интересов (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)) | Административный отдел | В течение 2018 – 2020 гг. | Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов, с применением централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР) |
| 1.4. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими Карелиястата и членами их семей (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)).  Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации | Административный отдел | Ежегодно  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Карелиястата обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Карелиястата в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел, Отдел сводных статистических работ и ведения Статистического регистра (включая специалистов в городах и районах Республики Карелия | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Карелиястате |
| 1.6. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Карелиястата (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)) | Административный отдел | | Ежегодно  до 1 октября | | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 1.7. | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими | Административный отдел | В течение  2018-2020 гг.  при наличии оснований | | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.8. | Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | Административный отдел | В течение  2018-2020 гг.  при наличии оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.9. | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Административный отдел | В течение  2018-2020 гг. | Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих Карелиястата. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер |
| 1.10. | Осуществление контроля исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Карелиястата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы | Административный отдел | В течение  2018-2020 гг. | Соблюдение гражданскими служащими Карелиястата требований части 2 статьи 14, пункта 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений – проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.11. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Административный отдел | В течение  2018-2020 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.  Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов |
| 1.12. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Административный отдел | В течение  2018-2020 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 1.13. | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Административный отдел | В течение  2018-2020 гг. | Размещение соответствующей информации на официальном сайте Карелиястата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.14. | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Административный отдел | В течение  2018-2020 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Карелиястата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1.15. | Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Административный отдел | В течение  2018-2020 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Карелиястата, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 1.16. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | Административный отдел | В течение  2018-2020 гг. | Правовое просвещение. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 1.17. | Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Административный отдел | В течение  2018-2020 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 1.18. | Сбор, систематизация, рассмотрение обращений бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими Карелиястата требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Административный отдел | В течение  2018-2020 гг.  (по мере поступле-ния информа-ции) | Рассмотрение Комиссией поступающих обращений от бывших гражданских служащих |
| 1.19. | Рассмотрение поступающих в Карелиястат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Карелиястате | Административный отдел | В течение  2018-2020 гг.  (по мере поступле-ния информа-ции) | Обеспечение соблюдения запретов, связанных с гражданской службой |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Карелиястата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации** | | | | |
| 2.1. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Карелиястатом своих функций | Отделы Карелиястата,  Комиссия,  Административный отдел | В течение  2018-2020 гг.  (ежегодно) | Определение коррупционно-опасных функций Карелиястата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Карелиястате | Административный отдел | В течение  2018-2020 гг. (по мере необходи-мости) | Своевременное и оперативное реагирование на коррупционные правонарушения, а также обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, об имеющихся у них сведениях |
| 2.3. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия и электронного взаимодействия в Карелиястате и электронного взаимодействия Карелиястата с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Отдел информационных технологий,  Отдел сводных статистических работ и ведения Статистического регистра (включая специалистов в городах и районах Республики Карелия, Отдел статистики цен и финансов,  Административный отдел | В течение  2018-2020 гг. | Сокращение бумажного документооборота, обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Карелиястата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Финансово-экономический отдел, Отдел информационных технологий,  Административный отдел, Отдел статистики предприятий, региональных счетов и балансов,  Хозяйственный отдел, Комиссии по осуществлению закупок для нужд Карелиястата, контрактная служба | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Карелиястата |
| 2.5. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию производственного и хозяйственного инвентаря, прочие, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов Карелиястата | Финансово-экономический отдел, Отдел информационных технологий,  Административный отдел, Отдел статистики предприятий, региональных счетов и балансов,  Хозяйственный отдел, Комиссия, Комиссии по осуществлению закупок для нужд Карелиястата, контрактная служба | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Карелиястата |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3. Взаимодействие Карелиястата с институтами гражданского общества и гражданами,**  **а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Карелиястата** | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Карелиястата в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Карелиястата, ведение специализированного подраздела «Антикоррупционная деятельность». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | Отдел сводных статистических работ и ведения Статистического регистра (включая специалистов в городах и районах Республики Карелия,  Административный отдел | В течение  2018-2020 гг.. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Карелиястата |
| 3.2. | Взаимодействие с Общественным советом при Карелиястате: участие представителей Общественого совета в заседаниях Комиссий Карелиястата | Административный отдел | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение открытости деятельности Карелиястата по вопросам противодействия коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Карелиястате или нарушениях федеральными государственными гражданскими служащими Карелиястата требований к служебному поведению посредством:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - обеспечения приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Карелиястата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Отдел информационных технологий, Отдел сводных статистических работ и ведения Статистического регистра (включая специалистов в городах и районах Республики Карелия,  Административный отдел | В течение  2018-2020 гг. | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении федеральными государственными гражданскими служащими Карелиястата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 3.4. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Карелиястате и повышение результативности и эффективности этой работы | Комиссия,  Административный отдел,  Отделы Карелиястата | В течение  2018-2020 гг. | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия Карелиястата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции | Административный отдел, Комиссия | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Карелиястатом мер по вопросам противодействия корруции |
| 3.6. | Обеспечение эффективного взаимодействия Карелиястата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Карелиястатом, и придание гласности фактов коррупции в Карелиястате | Административный отдел,  Отдел сводных статистических работ и ведения Статистического регистра (включая специалистов в городах и районах Республики Карелия | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Карелиястата в сфере противодействия коррупции |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Карелиястате и организация проверки таких фактов | Административный отдел, Отдел сводных статистических работ и ведения Статистического регистра (включая специалистов в городах и районах Республики Карелия | В течение  2018-2020 гг.. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Карелиястате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_